



504900/MBO

OPRICHTING

Heden, twee en twintig mei tweeduizend achttien,
verscheen voor mij, mr. Joseph Franciscus Maria Bolscher, toegevoegd notaris,
hierna te noemen: 'notaris', bevoegd in het protocol van **mr. Sander Adrian Henri**
Smits, notaris te Baarle-Nassau:

de heer **HENRICUS WALTHERUS SIMON MARIA NUIJTEN**, rijbewijs nummer
4430677500, wonende te 5131 WC Alphen, gemeente Alphen-Chaam, Gastelaar 6, ...
geboren te Tilburg op twintig juli negentienhonderd negenenveertig (20-07-1949),
van Nederlandse nationaliteit en gehuwd.

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de
volgende statuten vast te stellen:

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam stichting

De stichting draagt de naam: **Stichting Financiële Ondersteuning**
Streeknetwerk LandStad De Baronie.

2. Plaats van vestiging

De stichting is gevestigd te Breda.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft ten doel:

het verwerven van financiële middelen welke worden aangewend voor het
financieel ondersteunen van Streeknetwerk LandStad De Baronie dat zich richt ...
op:

- een vitale streek, een sterke stad-land relatie en een aantrekkelijke leef- en ...
verblijfsomgeving;
- de realisatie van projecten die een bijdrage leveren aan haar doelstelling in ...
de gemeenten Breda, Etten-Leur, Oosterhout, Zundert, Rucphen, Baarle-
Nassau en Alphen-Chaam; en
- het geven van een centrale plaats aan de kwaliteit van leven, de
leefomgeving, natuur en landschap, streekidentiteit, streekproducten,
gastvrijheid, infrastructuur en cultuurhistorie.

2. Voor het verwerven van financiële middelen kan de stichting activiteiten **organiseren van de meest uiteenlopende aard.**

Artikel 3 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande ...
activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
- overige baten.

Artikel 4 – Het bestuur

1. Aantal bestuursleden

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door ten
minste drie (3) en maximaal zeven (7) bestuursleden.:

Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een besluit van
ten minste twee/derde van alle in functie zijnde bestuursleden. Dat besluit kan
altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd.

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal
bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot ...



uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om
onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

Kwaliteitseisen

Het bestuur streeft ernaar dat in het bestuur de volgende sectoren zijn
vertegenwoordigd:

het lokaal bestuur in het gebied van Landstad De Baronie;

het onderwijs in het gebied van Landstad De Baronie;

de ondernemers in het gebied van Landstad De Baronie;

de maatschappelijke organisaties in het gebied van Landstad De Baronie;

het Waterschap Brabantse Delta.

2. Benoeming bestuursleden door het bestuur

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures.

De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met ten
minste twee/derde meerderheid in een vergadering waarin ten minste

twee/derde van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

3. Voorziening in vacature

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden
voorzien.

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de
benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel

2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek

van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

4. Zittingsperiode

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier (4) jaren.

Zij zijn steeds herbenoembaar.

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster
van aftreden vast.

5. Financiële bepaling

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning.

Aan de bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend.

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed.

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of
dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting,

behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming

van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze

leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.

6. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslid verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;

- door zijn aftreden op eigen verzoek;

- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het
kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van

toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;

- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of
persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;

- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige
bestuursleden;

- door zijn ontslag door de rechtbank.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na ...
het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

Artikel 5 – Het dagelijks bestuur

1. Samenstelling

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.



Zij vormen samen het dagelijks bestuur.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd ----
zijn.
Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of -----
penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen -----
ingeval van hun ontstentenis of belet.

2. Taak

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met -----
betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van -----
de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen -----
op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks -----
bestuur.

Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige -----
vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten -----
vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de -----
bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet.

Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te ----
wijzen adviseurs.

De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het -----
Handelsregister.

Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:

- het bestuur; óf
- de voorzitter en de secretaris samen; óf
- de voorzitter en de penningmeester samen; óf
- de secretaris en de penningmeester samen, indien dit twee (2) natuurlijke -----
personen zijn.

2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de -----
stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7 – Bevoegdheid bestuur

1. Registrigoederen

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registrigoederen.

2. Zekerheidstelling voor anderen

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de -----
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een -----
ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt. ...

3. Erfstelling

Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ----
aanvaard.

Artikel 8 - Bestuursvergaderingen

1. Frequentie

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de -----
voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).

2. Oproeping en notulering

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke of -----
elektronische oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van -----
verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen.

De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar -----
nodig een nadere toelichting.

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon -----
maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn -----
vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.



Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en
door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

3. **Vertegenwoordiging door volmacht**
Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten
vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke
of elektronische volmacht vereist.
Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

Artikel 9 – Besluitvorming door het bestuur

1. **Geldigheid**
Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.
Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de
vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in
functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde ...
bestuursleden, waarvan schriftelijk of elektronisch moet blijken.
Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de
vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten
nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de
vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
2. **Wijze van stemmen**
De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke
stemming verlangt.
3. **Vereiste meerderheid**
Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen
met gewone meerderheid van stemmen.
4. **Staken van stemmen**
Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen ...
meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben.
Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming
worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de
stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

Artikel 10 – Boekjaar, financiële administratie en archief

1. **Boekjaar**
Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. **Administratie en archief**
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ...
wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de ...
rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de ...
administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen ...
zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.
3. **Jaarstukken**
Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de
ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand ...
van de stichting aan het einde daarvan.
Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de
stichting door het bestuur zijn vastgesteld.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. **Bevoegdheid en besluitvorming**
Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van
twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin twee/derde van het
aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.



Als op deze vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig of
vertegenwoordigd is, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes
weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden
uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde
meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht
het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

2. **Uitvoering**

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging
komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder
bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder
overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het
rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van ...
de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

Artikel 12 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. **Ontbindingsbesluit**

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen
voor het besluit tot statutenwijziging.

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt
gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt ...
zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het
Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven
jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de
door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht ...
dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn ...
naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. **Andere oorzaak**

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet
genoemde gevallen.

3. **Fusie of splitsing**

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan
geldt dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een
statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 13 - Vereffening

1. **Vereffenaars**

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling
van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. **Stichting in liquidatie**

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor
de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel
mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de
naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. **Bestemming vereffeningssaldo**

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het
bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven ...



bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met
dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor Algemeen Nut
Beogende Instelling met een soortgelijk doel.
Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden
dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende
baten meer aanwezig zijn.
De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop
de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het
Handelsregister.

Artikel 14 – Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen,
wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet
en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren
te worden geregeld.

Artikel 15 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het
bestuur.

SLOTBEPALINGEN

Eerste bestuur

Door de oprichter wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op zes en tot
eerste bestuurders benoemd:

1. de comparant, als voorzitter;
2. de heer EGBERTUS VAN DIJK, geboren te Rotterdam op drieëntwintig april
negentienhonderd drieënveertig, zich legitimerend met een Nederlandse
identiteitskaart met nummer IULHP3664, uitgegeven te Alphen en Chaam op
zes mei tweeduizend dertien, volgens verklaring van partij gehuwd en wonende
te 4858 RD Ulvenhout AC, gemeente Alphen-Chaam, Valkenburgseweg 18, als
secretaris;
3. de heer LAMBERTUS CORNELIS ADRIANUS VAN SCHENDEL, geboren te
Breda op vierentwintig mei negentienhonderd zevenenvijftig, zich legitimerend
met een paspoort met nummer NSHH453H0, uitgegeven te Drimmelen op elf
april tweeduizend dertien, volgens verklaring van partij gehuwd en wonende te
4845 CN Wagenberg, gemeente Drimmelen, Brouwerijstraat 8, als
penningmeester;
4. mevrouw FRANCISCA MARIA CATHARINA WITMER, geboren te 's-
Hertogenbosch op twaalf december negentienhonderd drieënvijftig, zich
legitimerend met een rijbewijs met nummer 4688569506, uitgegeven te 's-
Hertogenbosch op veertien oktober tweeduizend negen, volgens verklaring
van partij gehuwd en wonende te 5211 WS 's-Hertogenbosch, Water en
Vuurplein 13, als bestuurslid;
5. de heer JACOBUS JOHANNES MARIA VAN DER AA, geboren te Oosterhout
op tweeëntwintig december negentienhonderd vijftig, zich legitimerend met een
paspoort met nummer NN28KRHK4, uitgegeven te Dongen op twaalf februari
tweeduizend veertien, volgens verklaring van partij gehuwd en wonende te
5103 GK Dongen, Vossendonk 4, als bestuurslid;
6. de heer JOSEPH ANTONIUS MARIA VOS, geboren te Roosendaal en Nispen
op veertien mei negentienhonderd achtenveertig, zich legitimerend met een
paspoort met nummer NU5L987F2, uitgegeven te Breda op zes juni
tweeduizend zestien, volgens verklaring van partij gehuwd en wonende te
4851 CZ Ulvenhout, gemeente Breda, Monseigneur Van Hooijdonkstraat 32, als
bestuurslid.

De onder 2 tot en met 6 genoemde bestuursleden hebben het bestuurslidmaatschap



aanvaard blijkens vijf aan deze akte te hechten verklaringen.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend
achttien (31-12-2018).

VOLMACHT TOT RECTIFICATIE

Nog verklaarde de comparant bij deze voor zoveel nodig onherroepelijk volmacht te
geven aan ieder der medewerkers van het kantoor van mij-notaris, om namens
partijen of één hunner onderhavige akte te rectificeren en verder al datgene meer te
doen, wat ten deze nuttig of nodig mocht zijn.

De comparant is mij-notaris bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken
comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe
bestemde document vastgesteld.

Waarvan akte in minuut is verleden te Baarle-Nassau op de datum, in het hoofd
van deze akte vermeld.

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte door mij-notaris, aan de comparant is
opgegeven en toegelicht heeft hij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben
kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte
geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij-notaris,
ondertekend.

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

